

BIJLAGE 4.A LIJST VAN EISEN

Eis	Stelling
1.	De Opdrachtnemer garandeert dat uitvoering van de dienstverlening van de Overeenkomst uiterlijk zal starten op 1 januari 2026.
2.	Opdrachtnemer voert de in hoofdstuk 1 van het beschrijvend document (deel A) genoemde uitvoeringsregelingen uit. Hiertoe behoren ook eventuele toekomstige wijzigingen in genoemde regelingen alsmede eventuele toekomstige vervangende regelingen. Opdrachtnemer verricht de diensten met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.
3.	Opdrachtnemer voert een uitvoeringstoets uit bij nieuwe regelgeving van de Opdrachtgever.
4.	Opdrachtnemer benoemt een contactpersoon die aanspreekpunt zal zijn voor de Opdrachtgever en stelt de Opdrachtgever tijdig op de hoogte van vervanging van de contactpersoon of in geval van waarneming. Opdrachtgever dient minimaal één maand van tevoren geïnformeerd te worden.
5.	Opdrachtnemer dient ieder jaar uiterlijk 1 april een goedkeurende accountantsverklaring van een onafhankelijke accountant aan te leveren over de uitvoering van de genoemde regelingen.
6.	Opdrachtnemer is tenminste op werkdagen tijdens kantoortijden (09:00 – 17:00 uur) telefonisch en op de gangbare wijze bereikbaar via briefpost, internet en e-mail voor zowel Opdrachtgever, Participatiefonds, DUO als uitkeringsgerechtigden.
7.	Er is een procedure beschikbaar voor het behandelen van klachten alsmede het beantwoorden van vragen en het reageren op verzoeken om informatie van belanghebbenden.
8.	Opdrachtnemer garandeert dat klachten, vragen en informatieverzoeken binnen een redelijke termijn worden afgehandeld.
9.	Opdrachtnemer levert kwartaalrapportages – uiterlijk zes (6) weken na het verstrijken van het kwartaal – aan en tevens een jaarrapportage – uiterlijk 1 april volgend op het afgesloten jaar – die voldoet aan de vereisten zoals genoemd in de Overeenkomst (bijlage 5) en bespreekt dit met de Opdrachtgever.
10.	Informatieverzoeken op grond van de Wet Open Overheid dienen binnen de voorgeschreven termijn afgehandeld te worden. Wettelijk vereiste is om in beginsel binnen twee (2) weken maar uiterlijk binnen vier (4) weken de informatievraag te beantwoorden.
11.	Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

12.	Opdrachtnemer maakt voor de uitvoering van de uitvoeringswerkzaamheden voor zover wettelijk toegestaan zoveel mogelijk gebruik van de gegevens en hulpmiddelen die hem bij de al dan niet uit andere hoofde opgedragen uitkeringsregelingen ten dienste staan.
13.	Opdrachtnemer administreert de in het kader van deze overeenkomst en bijbehorende bijlagen bijeengebrachte gegevens zodanig dat zij er gespecificeerd verantwoording over kan afleggen.
14.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige beantwoording van vragen - beantwoording/reactie binnen 2 werkdagen - , een beperkt formuliergebruik, een duidelijke en korte besluitvormingsprocedure alsmede voor directe (telefonische) aanspreekbaarheid.
15.	Opdrachtnemer hanteert en garandeert een passende informatiebeveiligingsnorm voor de uitvoering van de regelingen en de daaruit volgende verantwoordelijkheden.